

取材についてのご案内

第 49 回胃病態機能研究会を取材する報道関係者におかれましては、以下の項目を遵守のうえ、取材をお願いいたします。尚、本規定に反した場合は、入場をお断り、または退場いただく事がございます。WEB 配信は、許可いたしかねますので予めご了承ください。

原則、本会に参加し取材活動を許可する者は以下の通りです。参加費は無料です。

報道関係（テレビ・ラジオ等、新聞社）

出版社、プロモーション関係会社等

1. 報道関係（テレビ・ラジオ等、新聞社）の取材は原則許可しますが、取材に当たっては**開催 1 週間前迄**に事務局へ許諾を申請し、別に定める規定を遵守してください。また、取材当日は受付にて社員証を提示し、名刺を提出してください。
2. 写真撮影、ビデオ撮影、録音を伴う取材で特定個人あるいは内容が含まれる場合は事前の許可申請を必要とし、発表者・発表時の司会の承諾を得て、承諾書のコピーを事務局へ提出してください。事務局より会長に確認した上で取材を許可します。尚、承諾書の規定フォーマットはございません。
3. 出版社、プロモーション関係企業などの取材も 2. に準じた取り扱いとします。なお、内容掲載に当たって、特定内容や特定個人に関するものは 2. に準じて行ってください。
4. スポンサーイベントの共催企業の取材、写真撮影、ビデオ撮影、録音についても 2. に準じて取り扱い、共催社の許諾も得て、これを事務局に提示してください。
5. 社会事情等で緊急の個別内容、個人について、2、3、4 が生じた場合は、事前許可申請無しで、胃病態機能研究会代表世話人、あるいは第 49 回胃病態機能研究会当番世話人の判断で取材許可できるものとしますが、必ず当該個人および関係者には許諾を受けてください（許諾の旨を事務局へ文書にて報告してください）。なお、手続きは 1. に準じます。

申請方法

事前申請について（上記規定 1. 2. 3. 4）

上記規定 2.4. の関係者許諾承諾書を提出し、当日 受付にて社員証を提示する。

当日申請について（上記規定 5）

原則、当日の申請は受け付けません。

関係者許諾を受けた後、胃病態機能研究会代表世話人、あるいは第 49 回胃病態機能研究会当番会長に社員証提示の上、申し出る。

許諾後の取材方法

1. プレス受付

- A) 4号館1階白鳥ホールロビーの受付へお越しください。
- B) 名刺1枚を提出いただき、プレスカードの発行を受けてください。名刺のない方の受付は一切できません。また、社員証の提示を必須といたします。なお、抄録集は1部1,000円で販売しております。
- C) 取材中は常にプレスカードを運営スタッフが見える位置で身につけてください。
- D) プレスカードのない方の取材・入場は固くお断りいたします。

2. セッション

全セッション、展示会場に入場可能です。但し、写真撮影、ビデオ撮影は原則禁止となります。

3. ランチョンセミナー

プレスカードの提示で入場は可能となりますが、一般参加者が優先入場となります。

4. 写真撮影、ビデオ撮影、録音

- A) 写真撮影、ビデオ撮影および録音の場合は、事前に発表者、発表時の司会、共催社に許可を得て、事務局に提示してから行ってください。
- B) 機材の電源や音声ライン等を使用される場合は、開催1週間前までに申し出てください。※当日のお申し出には対応いたしかねます。また、会場によっては、使用料が発生する場合がありますので、予めご了承ください。
- C) 発表中のスクリーン映像は全て著作物です。許可のない撮影、また、転載・放送等の二次利用は出来ません。

5. 取材

- A) 写真撮影、ビデオ撮影、録音等は講演の邪魔にならないようご配慮ください。
- B) 講演中のストロボ及びバッテリーライト等の使用はお控えください。

6. その他

- A) 受付風景、会場入口看板、風景撮影に関しましては、個人をクローズアップしない場合のみ、風景写真として撮影を許可いたします。

事務局では、取材許可証は発行しておりません（原則、当日、総合受付でお渡しするプレスカードのみ発行）。また、当該個人への取材許可の取次ぎ等も一切行いません。撮影・収録・録音等に関する許諾は、報道各社様の責任に於いてご手配ください。

申請は 2017年2月10日（金）正午までとします。次頁の申込用紙をご利用いただき、E-mail (jfss49@keiso-comm.com) または FAX (03-3814-6904) にてお申し込みください。

第49回胃病態機能研究会 取材申込用紙

お手数ですが、下記ご記入のうえ、運営事務局までメールにて返信ください。

①個人へのインタビュー **有** / **無**

※「有」とご回答された場合は、インタビュー対象者の氏名・セッション・日時をご記入ください。

氏名(所属):
セッション:

対象者の許可 **有** / **無**

②写真撮影・ビデオ撮影・録音 **有** / **無**

※「有」とご回答された場合は、下記をご記入ください。

取材方法 (写真撮影・ビデオ撮影・録音等):
対象者氏名・セッション・日時:

対象者の許可 **有** / **無**

司会の許可 **有** / **無**

共催社の許可 **有** / **無** (共催セッションのみ)

会長の許可 **有** / **無**

③放映・掲載(上記②で写真撮影・ビデオ撮影・録音を「有」と選択された方のみご回答ください。)

有 / **無**

※「有」とご回答された場合は、下記をご記入ください。

放映・掲載予定日
放映・掲載媒体

④ご来場人数: 名(別紙「来場者名」もご記入ご提出願います)

⑤ご来場 代表者名

ご氏名:

ご所属:

ご住所: 〒

TEL/FAX:

E-mail:

事務局では、取材許可証は発行していません(原則、当日お渡しするプレス証のみ発行)。
また、当該個人への取材許可の取次ぎ等も一切行いませんので、予めご了承ください。
撮影・収録・録音等に関する許諾は、報道各社様の責任に於いてご手配ください。